



Република Србија
ОСНОВНИ СУД СЕНТА
Посл. број: Су. I-1-2/2020
29.01.2020. године
Сента

В.ф. председника Основног суда у Сенти Ерне Берењи, на основу члана 52 Закона о уређењу судова, члана 12 Судског пословника и Упутства за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима Врховног касационог суда, дана **29.01.2020. године**, доноси следећи

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У СЕНТИ ЗА 2020. ГОДИНУ**

I Уводне напомене

Основни суд у Сенти је основан Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 101/13) за територију општина Ада, Сента и Кањижа.

Програм решавања старих предмета Основног суда у Сенти за 2019. годину донет је под бројем Су. I-2-28/2019-1 од 19.06.2019. Програм обухвата анализу стања у погледу броја предмета, трајање поступка према датуму иницијалног акта по одељењима суда, утврђене су мере за решавање најстаријих предмета у кривичној, парничној и ванпарничној материји, конкретизацију задатака на спровођењу Програма за смањење броја старих предмета за одређени проценат, постепено тј. Квартално.

Са в.ф. председника суда, Основни суд у Сенти на дан 31.12.2019. године има 8 (осам) изабраних судија.

Измењени Закон о извршењу и обезбеђењу, који је почео са применом од 01.01.2020. године, имаће одређени утицај на питање решавања старих предмета, јер се смањује број предмета из ове области пошто долази до сужења сфере поступања суда у области извршења. То ће имати за последицу смањење броја старих предмета, тако што ће се број предмета смањити за 6 старих предмета, односно 0,38% старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета који су у раду у Основном суду у Сенти.

II. Анализа остварености циљева из претходног програма решавања старих предмета

Табела 1 – у прилогу

1. Конкретни циљеви за период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године су били следећи:

- у кривичној материји „К“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 80% (квартално по 20%) старијих од 2 године (224), дакле да на крају 2019. године остане у раду 45 предмета старијих од 2 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 1),

- у парничној материји „П“ смањити број нерешених старих предмета за 80% (квартално по 20%) старијих од 2 године (176), дакле да на крају 2019. године остане у раду 35 предмета старијих од 2

године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 6),

- у парничној материји „П1“ смањити број нерешених старих предмета за 80% (квартално по 20%) старијих од 2 године (13), дакле да на крају 2019. године остане у раду 3 предмета старија од 2 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 1),

- у извршној материји „И“ смањити број нерешених старих предмета за 80% (квартално по 20%) старијих од 2 године (23), дакле да на крају 2019. године остане у раду 5 предмета старијих од 2 године, без нерешених предмета старијих од 5 година,

- у извршној материји „Ив.“ смањити број нерешених старих предмета за 80% (квартално по 20%) старијих од 2 године (22), дакле да на крају 2019. године остане у раду 5 предмета старијих од 2 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 2),

- у ванпарничној материји „Р1“: смањити број нерешених старих предмета за 80% (квартално по 20%) старијих од 2 године (10), дакле да на крају 2019. године остане у раду 2 предмета старија од 2 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 1),

- ванпарничној у материји „Р2“ „Р3“ и др.: нису очекивани стари предмети.

- Потпуно окончање свих предмета старијих од 5 година (12) у кривичној, парничној, ванпарничној и извршној материји.

Програм решавања старих предмета у 2019. години није реализован у потпуности.

Структура нерешених старих предмета: од укупно нерешених 115 старих предмета, старијих предмета од 5 година има 13, док већину чине стари предмети старији од 2 године: 102.

По врсти материја структура старих предмета који су остали нерешени на крају 2019. године је следећа:

- од укупно 20 нерешених старих предмета “К“, предмета старијих од 5 година нема, а број старијих од 2 године је 20,

- од укупно 72 нерешена стара „П“ предмета број старијих од 5 година је 9, а старијих од 2 године је 63,

- од укупно 5 нерешених старих „П1“, предмета старијих од 5 година нема, а број нерешених старијих од 2 године је 5,

- у извршној рефереди укупно је 6 нерешених старих предмета („И” - 4 и „ИВ” - 2), и то:

од укупно 4 нерешена „И“ предмета број предмета старијих од 5 година је 1 а старије од 10 година 1, а број предмета старијих од 2 године је 2,

- од укупно 2 нерешена стара „Ив“ предмета, број предмета старијих од 5 година је 1, а број предмета старијих од 2 године је 1,

- од укупно 5 старих нерешених „О“ предмета, број предмета старијих од 5 године је 1, а број старијих од 2 године је 4.

- старих нерешених предмета „Р1“ старијих од 5 година нема, а старијих од 2 године је 3,

- старих нерешених предмета „Р3“ старијих од 5 година нема, а старијих од 2 године је 1.

Уколико у старе предмете рачунамо предмете старије од две године по датуму иницијалног акта, онда је број нерешених старих предмета 115, а проценат нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета је 7.42%.

Имајући у виду горе изнете податке, дошло је до повећања броја нерешених старих предмета старијих од 2 године и старијих од 5 година. Потребно је спровести посебне мере за побољшање оваквог стања.

Уколико у старе предмете рачунамо предмете старије од три године по датуму иницијалног акта, онда је број нерешених старих предмета 49, а проценат нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета је 3.16%.

2. Разлози за неиспуњености претходног програма су следећи:

- Током извештајног периода суд је имао мањак једног судије. Наиме, суд је током 2019. године имао 8 судија (од предвиђених 9) укључујући и в.ф. председника суда, пошто се судија кривичног одељења Ана Кочиш Сирке Мак налазила на боловању почев од 30.01.2019. године до 11.09.2019. године, од 12.09.2019. године до 31.10.2019. године се налазила на годишњем одмору, да би јој дана 18.11.2019. године престала судијска функција на сопствени захтев.

- Дуже одсуство због боловања користила је и судија Валерија Поздер (од 02.04.2019. године до 25.04.2019. године и од 23.05.2019. године до 19.07.2019. године).

- Недостатак судијских помоћника и осталог судског особља имајући у виду укупан број свих предмета у раду (**7293**). Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сенти предвиђени број судијских помоћника је 1 (за 9 судија),

- Постоји недостатак судница (у седишту суда постоје 4 суднице на 9 судија), а постоји обавеза суда за обезбеђење по једне суднице сваког другог петка у месецу Основном јавном тужилаштву и Прекршајном суду са седиштем у истој згради у Сенти, из којих разлога се у парничној и ванпарничној материј поступа недељно једном и у судским зградама у Ади и Кањижи.

- За рад писарнице не постоје адекватни просторни услови без обезбеђења још једне канцеларије.

- Рачунарска опрема је делимично дотрајала и застарела.

- Закључком Комисије за одобравање употребе службених возила Владе Републике Србије одобрена је Основном суду у Сенти употреба 2 службена возила, међутим суд располаже само са једном возилом у возном стању „Хјундај Гетц“ година произвођње 2007. За потребе овог суда са надлежношћу на територији општина Ада, Сента и Кањижа, неопходно је обезбедити још једно службено возило неопходно за обављање судских радњи за потребе судских извршитеља и других државних службеника.

I. Анализа остварених циљева из предходног програма решавања старих предмета

А.Табеларни приказ броја старих предмета на почетку и на крају предходног извештајног периода, као и нивоа остварености постављених циљева-2019 година

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	270	20	31	14	6	0	90	7.41%	120	249	33	39	24	9	0	83	13,25%	35	56,47%
П1	47	2	2	1	1	0	15,6	4.26%	12	90	3	2	3	0	0	30	3,33%	3	77,78%
П2	68	0	0	0	0	0	33,5	0.00%	4	80	0	3	0	0	0	40	0.00%	1	33,33%
К	871	5	13	4	1	0	169,2	0,57%	147	777	3	17	3	0	0	194,25	0,38%	45	124,5%
И	91	1	8	1	0	0	30,33	1.10%	14	86	4	0	2	1	1	28,66	4,65%	5	111,11%
Ив	13	5	5	3	2	0	4,33	38.46%	14	4	2	0	1	1	0	1,33	50.00%	5	133,33%
О	146	2	3	1	1	0	36,5	1.37%	15	174	3	2	2	1	0	36,5	1,72%	5	100.00%
Р1	10	1	0	0	1	0	3,33	10.00%	5	15	1	2	1	0	0	5	6,67%	2	66,67%
Укупно	1516	36	62	24	12	0	165,55	2,37%	331	1475	49	65	36	12	1	184,37	3,32%	101	94,37%
Укупно сви уписници	1591	36	62	24	12	0	176,77	2.26%	335	1549	49	66	36	12	1	193,62	3,16%	101	94,37%

III. Програм решавања старих предмета за текући извештајни период

Циљеви Програма решавања старих предмета у 2020. години

Табела 2 – у прилогу

1. Број нерешених старих предмета

Имајући у виду измене Судског пословника из 2019. године, у старе предмете рачунамо предмете старије од три године по датуму иницијалног акта, те је број нерешених старих предмета **49**, а проценат нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета је **3.16%**.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан **31.12.2019. године** је:

- у **кривичној материји „К“** од укупно нерешених **777** предмета остало је у раду **3** нерешена стара предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **0.38%** од укупног броја нерешених „К“ предмета,

- у **парничној материји „П“** од укупно нерешених **249** предмета остало је у раду **33** нерешена стара предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **13.25%** од укупног броја нерешених „П“ предмета,

- у **парничној материји „П1“** од укупно нерешених **90** предмета, остало је у раду **3** нерешена стара предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **3.33%** од укупног броја нерешених „П1“ предмета,

- у **парничној материји „П2“** од укупно нерешених **80** предмета није остао **ниједан** нерешени стари предмет у раду, па стари предмети чине **0,00%** од укупног броја нерешених „П2“ предмета.

Имајући у виду изнето у свим парничним материјама П, П1, П2 од укупно нерешених **419** предмета остало је у раду **36** стара предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **8.59%** од укупно нерешених П, П1, П2 предмета.

- у **извршној материји „И“** од укупно нерешених **86** предмета, остало је у раду **4** стара предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **4.65%** од укупног броја нерешених „И“ предмета,

- од укупно **4** нерешена **„Ив“** предмета остало је у раду **2** стара предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **50%** од укупног броја нерешених „Ив“ предмета.

Имајући у виду изнето у извршним материјама **И** и **Ив** од укупно нерешених извршних **90** предмета остало је у раду укупно **6** старих предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **6,67%** од укупно нерешених предмета у извршној материји.

- у **ванпарничној материји „О“** од укупно нерешених **174** предмета остало је у раду **3** стара предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **1.72 %** од укупног броја нерешених „О“ предмета у овој материји,

- у **ванпарничној материји „Р1“** од укупно нерешених **15** предмета остао је у раду **1** нерешен стари предмет по иницијалном акту, па стари предмети чине **6.67%** од укупног броја нерешених „Р1“ предмета,

- у ванпарничној материји „Р2“ од укупно нерешених 5 предмета није остао у раду ниједан стари предмет по иницијалном акту, па стари предмети чине 0,00% од укупног броја нерешених „Р2“ предмета,

- у ванпарничној материји „Р3“ од укупно нерешених 5 предмета није остао у раду ниједан стари предмет, па стари предмети чине 0,00% од укупног броја нерешених „Р3“ предмета.

Имајући у виду изнето у ванпарничној материји О, Р1, Р2 и Р3 (остали Р.) од укупно нерешених 199 предмета остало је у раду 4 стара предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине 2.01% од укупно нерешених предмета из ових материја.

2. Структура старости нерешених предмета са 31.12.2019. год. по материјама је следећа:

– у кривичној материји „К“ од укупно нерешена 3 стара предмета ниједан предмет није старији од 5 година и има 3 старијих од 3 године,

– у парничној материји „П“ од укупно нерешена 33 стара предмета има 9 предмета старијих од 5 година, а број предмета старијих од 3 године је 24,

– у парничној материји „П1“ од укупно нерешена 3 стара предмета ниједан предмет није старији од 5 година, а има 3 старијих од 3 године,

– у парничној материји „П2“ нема нерешених старих предмета,

– у извршној материји „И“ број нерешених старих предмета је 4, од којих је 1 старији од 5 година и 1 старији од 10 година, а 2 предмета су старија од 3 године,

– у извршној материји „Ив“ од укупно нерешена 2 старих предмета, 1 предмет је старији од 5 година а 1 је старији од 3 године,

– у ванпарничној материји „О“ од укупно нерешена 3 стара предмета 1 предмет је старији од 5 година, а 2 су старија од 3 године,

– у ванпарничној материји „Р1“ од укупно 1 нерешеног старог предмета нема нерешених предмета старијих од 5 година, а 1 је старији од 3 године.

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	249	33	39	9	24	0	83	13,25%	86
П1	90	3	2	3	0	0	30	3,33%	11
П2	80	0	3	0	0	0	40	0,00%	0
К	777	3	17	3	0	0	194,25	0,38%	29
И	86	4	0	2	1	1	28,66	4,65%	3
Ив	4	2	0	1	1	0	1,33	50,00%	2
О	174	3	2	2	1	0	43,5	1,72%	8
Р1	15	1	2	1	0	0	5	6,67%	2
Укупно	1475	49	65	36	12	1	184,37	3,32%	141
Укупно сви уписници	1549	114	0	36	12	1	193,62	3,16%	139

3. Дефинисање циљева и мера које ће суд предузети ради спровођења програма

Према извештају о раду за 2019. годину квалитет рада по разматраним жалбама по основу укинутих или делимично преиначених и укинутих одлука првостеног суда по материјама је следећи:

– у кривичној материји у старим „К“ предметима: од разматраних 49 жалби има 12 (24.49%) укинутих одлука и 2 (4.08%) делимично преиначене или укинуте одлуке, те је у току 2020. године број очекиваних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама укупно 15 (14 + 1-28.57% од неразматраних 5 жалби),

– у парничној материји у старим „П“ предметима: од разматране 64 жалбе има 23 (35.94%) укинутих одлука и 6 (9.38%) делимично преиначених или укинутих одлука, те је у току 2020. године број очекиваних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама укупно 34 (29 + 5 - 45.32% од неразматране 23 жалбе),

– у парничној материји у старим „П1“ предметима: од разматраних 20 жалби, 5 одлука (25.00%) је укинуто и 2 (10.00%) одлуке су делимично преиначене или укинуте, те је у току 2020. године број очекиваних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама укупно 9 (7 + 2-35.00% од неразматраних 7 жалби),

– у парничној материји у старим „П2“ предметима: од разматраних 15 жалби нема укинутих одлука и 2 делимично преиначених или укинутих, те је у току 2020. године број

очекиваних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама укупно **2** (2 + 0 - 13.33% од неразматране 1 жалбе),

–у ванпарничној материји у старим „О“ предметима: од разматране **2** жалбе, **1** одлука (**50.00%**) је укинута и нема делимично преиначених или укинутих одлука, те је у току 2020. године број очекиваних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама укупно **3** (1+2 - 50% од неразматране 4 жалбе).

–у извршној материји у старим „И“ предметима: од разматране **2** жалбе **нема** укинутих одлука и нема делимично преиначених или укинутих одлука, те је у току 2020. године број очекиваних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама укупно **0** (0 + 0 од неразматране 1 жалбе).

–у извршној материји у старим „Ив“ предметима: од разматране **2** жалбе **нема** укинутих одлука и нема делимично преиначених или укинутих одлука, те је у току 2020. године број очекиваних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама укупно **0** (0 + 0 од неразматране 1 жалби)

–у ванпарничној материји у старим „Р1“ предметима: од разматране **1** жалбе **нема** укинутих одлука и нема делимично преиначених или укинутих одлука, те је у току 2020. године број очекиваних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама укупно **0** (0 + 0 нема неразматраних жалби).

–Укупан очекивани број старих предмета (К, П, П1, П2, И, Ив, О, Р1, Р2, Р3, И и Ив.) у периоду од **01.01.2020. до 31.12.2020. год.** ће бити **186**, а по материјама како следи:

– у кривичној материји „К“: **42** (3 из 2019. године + 24 који ће постати стари у 2020. години + 15 који ће очекивано бити враћени у рад по изјављеним жалбама),

– у парничној материји „П“: **137** (33+70+34),

– у парничној материји „П1“: **16** (3+4+9),

– у парничној материји „П2“: **5** (0+3+2),

– у извршној материји „И“: **8** (4+4+0),

– у извршној материји „Ив“: **4** (2+2+0),

– у ванпарничној материји „О“: **11** (3+5+3),

– у ванпарничној материји „Р1“: **4** (1+3+0),

– у ванпарничној материји „Р2“: **0** (0+0+0)

– у ванпарничној материји „Р3“: **1** (0+1+0)

4. Циљеви Програма

– у кривичној материји „К“ смањити број нерешених старих предмета укупно за **30% старијих од 3 године (13)**, дакле да на крају 2020. године **остане у раду 29 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 0)**,

– у парничној материји „П“ смањити број нерешених старих предмета укупно за **30% старијих од 3 године (42)**, дакле да на крају 2020. године **остане у раду 86 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 9)**,

- у парничној материји „П1“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 30% старијих од 3 године (5), дакле да на крају 2020. године остане у раду 11 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 0),
- у парничној материји „П2“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 30% старијих од 3 године (2), дакле да на крају 2020. године остане у раду 6 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 0),
- у ванпарничној материји „О“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 30% старијих од 3 године (3), дакле да на крају 2020. године остане у раду 8 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 0),
- у извршној материји „И“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 30% старијих од 3 године (3), дакле да на крају 2020. године остане у раду 3 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 1), и без нерешених предмета старијих од 10 година (решити 1),
- у извршној материји „Ив“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 30% старијих од 3 године (2), дакле да на крају 2020. године остане у раду 2 предмета старија од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),
- у ванпарничној материји „Р1“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 30% старијих од 3 године (2), дакле да на крају 2020. године остане у раду 2 предмета старија од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),
- у ванпарничној материји „Р3“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 30% старијих од 3 године (1), дакле да на крају 2020. године остане у раду 0 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),
- Потпуно окончање свих предмета (11) у кривичној, у парничној, у ванпарничној и извршној материји старијих од 5 година.

5. Планиране мере које ће суд предузети ради спровођења програма

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера за хитно - прекоредно решавање најстаријих предмета у Основном суду у Сенти у свим одељењима, ради обезбеђења правилног, благовременог рада суда и стриктног поштовања рокова прописаних процесним законима у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији на основу Акционог плана за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013-2018 године, који је усвојила Влада Републике Србије на седници одржаној дана 31.07.2013. године односно до 2020. године, сходно измењеном Јединственом

програму решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2016-2020 године од стране Врховног касационог суда од 10.08.2016. године.

5.1. Формирање Тима за смањење броја старих предмета

- који разматра старе предмете, састаје се са поступајућим судијама и даје савете (осим у погледу саме мериторне одлуке у предмету), који се могу предузети у циљу њиховог решавања.

5.2. Унутрашње организационе мере

- сваки судија је дужан да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступа тако што ће приоритет у заказивању и решавању предмета дати старим предметима из овог Програма, и то тако да ће првенствено приоритет имати најстарији предмети (старији од 5 година).

- од момента поступања по Програму, судије су у обавези да једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец, писмено известе председника суда о реализацији овог Програма, а нарочито о разлозима евентуалног непоступања по овом Програму, узроку дугог трајања поступка и оријентационим роковима окончања поступка.

Секретар суда ће вратити на допуну извештај судији који не садржи предње наведене податке.

- уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончања поступка поравнањем, споразумом о признавању кривице и другим начинима мирног решавања предмета.

- како не би дошло до смањења укупне ажурности и у решавању предмета који нису обухваћени овим програмом, судије су дужне да рочишта заказују у седишту суда најмање два пута недељно, а у судским зградама у Ади и Кањижи недељно једном у складу са годишњем распоредом послова, и то са почетком од 08,00 па до 14,00 часова, а по потреби и након 14,00 часова.

- препорука је да судије користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду обрасца који је саставни део овог програма.

- сваки судија је нарочито дужан водити рачуна о поштовању процесне дисциплине како би спречио злоупотребу права процесних овлашћења и одуговлачење поступка, обавезно изрицати законом прописане мере према учесницима поступка уколико су за то испуњени законом прописани услови,

- председници судских одељења су дужни да једном месечно одржавају радне састанке са судијама ради разматрања месечног извештаја о старим предметима, да врше анализу постигнутих резултата и проблема у решавању старих предмета, као и планирања корисних активности, о чему обавештавају председника суда,

- председник суда на седницама свих судија или на седницама одељења сваког месеца саопштава резултате и заостатке на решавању старих предмета за сваког судију понаособ,

- у циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда,
- по потреби треба захтевати од Врховног Касационог суда да се уведе рад у сменама, како би све судије могле редовно да суде превасходно у грађанским материјама (парница, ванпарница, оставина, извршење),
- имајући у виду смањен број судског особља, пре свега судијских помоћника, који неће пратити број судија, председник суда вршиће прераспodelу судијских помоћника (ради пружања помоћи судијама у изради одлука у свим старим предметима) и запослених у писарници и независно од годишњег распореда,
- У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

5.3. Улога писарнице

- сачинити списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључени у овај Програм са стањем на дан 31.12.2019. године и који ће постати стари у 2020. години, по хронолошком реду по датуму иницијалног акта, укључујући број предмета, са означавањем посебним ознакама иза пословног броја под којим је предмет унесе у уписнике означити и годину пријема иницијалног акта (на пример: „К-1019/10 (2008)).
- приликом расподеле предмета, равномерно задуживати судије са старим предметима,
- вршити спајање предмета и старе предмете додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета,
- шеф судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља писмене извештаје о стању нерешених старих предмета месечно као и са тромесечним извештајима о раду суда.
- референти-записничари и уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 15 дана,
- писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „П1“, „И“, „Ив“ и „О“) према одређеном обрасцу (прилог бр. 2.). Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи **разлог** због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те **које радње** исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу потребног рока да се поступак оконча.
- шеф писарнице редовно до 06-ог у месецу сачињава извештај о броју решених и броју нерешених старих предмета по судијама и доставља извештај судијама, председницима одељења и председнику суда,
- у писарници ће се у складу са обимом посла бити уведена ротација референата,

- референти у писарницама ће видно обележавати (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 3 године (а који нису обухваћени овим Програмом),
- у циљу ажурније наплате судских такси водити посебну евиденцију наплате на основу електронских извода из службе рачуноводства, а по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правоснажном окончању поступка старају се овлашћена лица судске писарнице овог суда,
- старе предмете су потребно ставити у предвиденцију на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.

5.4. Достављање писмена

- на територији града Сенте у свим старим предметима старијим од 5 година, вршиће се достава писмена путем судског достављача односно до добијања сагласности за проширење систематизације са радном местом судског достављача путем правосудног стражара распоређеног у судској згради у Сенти (у даљем тексту: судски достављач).
На захтев судије који поступа у старом предмету судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко пуномоћника странака, ПС и на други начин сходно правилима из одговарајућих процесних закона.
- суд ће судским достављачима омогућити обуку да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Тим за смањење броја старих предмета ће надгледати поступак достављања (неуредне и нечитљиве напомене и оне које не садрже потребне информације на доставницама треба санкционисати),
- председници одељења и шеф писарнице ће одржавати редовне месечне састанке са запосленима који врше достављање у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, а са запосленима-записничарима, у случају доставе коришћењем електронске поште, редовне месечне састанке ће одржавати ИТ техничар,
- судски достављачи су дужни доставу писмена започети уз употребу службеног возила у временском интервалу од 10.00-18.00 часова радним данима, најкасније наредног радног дана рачунајући од дана преузимања писмена за доставу, а изузетно због малог броја писмена, следећег радног дана, о чему дневну евиденцију води писарница,
- ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, треба сагледати могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу).

5.5. Сарадња са спољним институцијама

- председник суда ће, по потреби, одржати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са тужилаштвом, полицијом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, поштом, медијаторима, центрима за социјални рад и др.

5.6. Мере за спречавање повећање броја старих предмета:

- судије ће заказивати рочишта у предметима који ће постати стари током наредног месеца у истим роковима и интервалима као у старим предметима.
- писарница ће (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 3 године (а који нису обухваћени овим Планом или Програмом) видно обележавани отиском штампарије: „стари предмет“, у којима поступак траје дуже од 5 година: „хитно-стари предмет“, у којима поступак траје дуже од 10 година: „нарочито хитно-стари предмет“, у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја,
- у сарадњи са писарницом ИТ техничар ће до сваког 6-ог у месецу, доставити у електронској форми поступајућим судијама списак свих предмета који ће постати стари током наредног месеца,
- поново сагледати могућност за израду посебних образаца за (аутоматско) електронско евидентирање и идентификовање предмета према горњим захтевима и програмирати аутоматско додавање ових ознака путем ИТ техничара суда односно путем спољних „сарадника“ и известити председника или секретара суда у писаној форми до 01.06.2020. год. са предлогом ради предузимања мера за реализацију.

5.7. Посебне мере

- **издавати наредбе** од стране председника суда у сваком конкретном старом предмету старијем од 5 година поступајућем судији за прекоредно решавање и експедовање одлуке суда,
- извршити контролу од стране председника суда до 01.06.2020. год. непосредном увидом у списе старих незавршених предмета старијих од 5 година по иницијалном акту „К“, „П“, „П1“, „И“ и „Ив“ ради контроле спровођења овог Програма, о чему је потребно саставити извештај са конкретним закључцима који ће се разматрати на седници свих судија,
- обављати појединачне разговоре са поступајућим судијама од стране председника или заменика председника суда у присуству председника одељења по врсти материја и судијског помоћника до 15.06.2020. год. о разлозима неокончања старих „К“, „П“ и „П1“, „И“ и „Ив.“ предмета, старијих од 5 година по иницијалном акту.
- писарница ће саставити списак медијабилних предмета до краја марта 2020. год. и списак предмета по заакљученим протоколима са представницима јавних предузећа о примени посредовања као алтернативног решавања спорова,
- судија-руководилац ИНФО-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова као и судијски помоћници, ће појачати активност на координацији пружања потребних обавештења и информација у циљу обавештавања грађана и странака о могућности спровођења посредовања упућивањем странака на медијацију и ради подстицаја да закључе судско поравнање у осталим предметима у којима то није могуће.

IV ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Списак старих предмета који су обухваћени овим Програмом доставља се судијама овог суда са означеном именом и са потребним подацима о појединачном предмету за све предмете са којима је конкретни судија задужен из одређене материје.

Председник суда и председници судских одељења вршиће надзор над спровођењем овог Програма, а судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

Тим за смањење броја старих предмета ће континуирано пратити реализацију овог програма и вршити контролу спровођења мера за смањење броја старих предмета по посебном плану са конкретним активностима.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешније реализације овог Програма.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У смислу члана 12 Судског пословника, о донетом Програму в.ф. председника Основног суда у Сенти обавестиће председника Вишег суда у Суботици и председника Врховног касационог суда Републике Србије.

Ступањем на снагу овог Програма престаје да важи Програм решавања старих предмета под пословним бројем:Су.І-2-28/2019-1 од 19.06.2019. године.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИК СУДА

ЕРНЕ БЕРЕЊИ

